

1.melléklet a 7/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságainak elnökeiről, tagjairól, fontosabb feladatairól:

Bizottságok:

- Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság (3 tag)
Elnök: Sikosné Szücs Marianna
Tagok: Kovácsné Szabó Csilla
Öveges János

- Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság (3 tag)
Elnök: Öveges János
Tagok: Dr. Kun Gazda Melinda
Dobi Sándorné

2.melléklet a 7/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S

Kimutatás a Képviselő-testület átruházott hatásköreiről

A Polgármester átruházott hatáskörben:

- gondoskodik a közterületek tisztán tartásával, közhasználatú zöldterületek karbantartásával kapcsolatos napi szervezési, végrehajtási feladatok ellátásáról, a munkavégzés megszervezéséről
- gondosodik a megrongálódott közút haladéktalan kijavításáról, a közút biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról
- gondoskodik az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- gondoskodik a belterületen a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével, az egészségügyi szempontból veszélyes, betegségre gyanús ebek, macskák fájdalommentes kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a települési környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és ennek romlása esetén - lehetőség szerint - saját hatáskörben intézkedik vagy a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál intézkedést kezdeményez.
- Irányítja a település közművelődési és kulturális tevékenységét, végrehajtja az éves közművelődési tervben meghatározottakat. Elvégzi a könyvtári szolgáltatás biztosításához kapcsolódó teendőket
- jogosult esetenként maximum 500 e Ft - éves szinten 1500 e Ft - összeghatárig jogosult önálló hatáskörben utalványozásra és egyszeri, időben nem folyamatos teljesítésű kötelezettségvállalásra.
- Dönthet egyéb banki szolgáltatások igénybe vételéről, a számlavezető pénzügyintézetnél a fizetési számlához kapcsolódóan alszámlát, számlát nyithat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint,
- Jogosult dönteni a fél éven túl rendelkezésre álló szabad pénzeszköz pénzügyintézeti lekötéséről 50 millió forint értékhatárig
- Jogosult az önkormányzati vagyonbiztosítási szerződésének megkötésére,
- Jogosult az önkormányzati tűzvédelmi, munkavédelmi és biztonságtechnikai szerződések megkötésére
- Jogosult az önkormányzat nevében pályázatot benyújtani abban az esetben, ha az önkormányzati önerőt nem igényel és az elnyert támogatás a későbbiekben működési többletköltséget nem eredményez,

- Jogosult adóköteles szociális támogatást adni a minimálbér 90%-át meg nem haladó összeg erejéig (közterhekkal együtt) az önkormányzati szervek, intézmények alkalmazásában álló személy illetve hozzátartozója halála esetén

A Polgármester átruházott hatáskörben ellátja:

- az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló
- a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokról szóló
- az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről szóló
- a kommunális szilárd és folyékony hulladék gyűjtésére és elszállítására vonatkozó szervezett közszolgáltatásról szóló
- a közterületek használatáról szóló
- a község címeréről, zászlajáról, pecsétjéről, polgármesteri medálról, a „Szentkirályszabadjáért” kitüntetés és a Díszpolgári cím adományozásáról szóló
- a lakáshoz jutás támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben részére meghatározott hatásköröket.
- a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.

A Jegyző:

- Átruházott hatáskörben ellátja a közútkezelői hozzájárulásokhoz kapcsolódó feladatokat.

3.melléklet a 7/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok feladatai és hatáskörei:

A) Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

- 1) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei költségvetési szempontjainak kialakításához.
- 2) Véleményezi az önkormányzat és intézményei költségvetési tervezetét.
- 3) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei költségvetésére.
- 4) Véleményezi az önkormányzat és intézményei költségvetéséről készült beszámolókat, tájékoztatókat.
- 5) Javaslatot tesz a belső pénzügyi - számviteli szabályzatok kialakítására.
- 6) Véleményezheti az elfogadott éves költségvetésben nem szereplő kiadásokról szóló előterjesztéseket.
- 7) Az érintett más bizottságokkal együttműködve javaslatot tehet a költségvetést érintő működési, fejlesztési ügyekben.
- 8) Javaslatot tehet az önkormányzat bevételeinek növelésére.
- 9) Folyamatosan vizsgálja az önkormányzat gazdálkodásának biztonságát.
- 10) Javaslatot tehet a Képviselő-testület adópolitikájának kialakítására.
- 11) Részt vehet az önkormányzati fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében, véleményezi a külső partnerekkel kötendő szerződések tervezetét, javaslatot tesz azok elfogadására vagy elutasítására.
- 12) Javaslatot tehet a település fejlesztésének prioritásaira.
- 13) Javaslatot tehet a Képviselő-testület éves ülésévére.
- 14) Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendeletek, javaslatot tehet a rendeletek módosítására.
- 15) Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, hatásköröket, amelyeket a Képviselő-testület rendeletében, határozatában részére megállapít.
- 16) Részt vehet a más bizottságok feladatkörébe nem tartozó önkormányzati rendlettervezetek előkészítésében, véleményezheti a rendlettervezeteket a szabályzatokkal együtt.
- 17) Vizsgálhatja a rendeletek hatályosulását, végrehajtását, kezdeményezi módosításukat.

- 18) Vizsgálhatja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását.
- 19) Ellenőrizheti a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak érvényesülését, a feladatok és hatáskörök gyakorlását
- 20) Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi kérdéseket (kinevezés, összeférhetetlenség, fegyelmi, felmentési ügyek, vezetői megbízás adása, visszavonása, ha munkáltató jogkör gyakorlója a Képviselő-testület.
- 21) Figyelemmel kíséri a közmeghallgatáson elhangzott javaslatokkal, észrevételekkel kapcsolatos ügyintézkést.
- 22) Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület rendeletében, szabályzatában, határozatában megállapít.

B) Településfejlesztés és Településrendezési Bizottság

- 1) Ellenőrizheti a közterületek rendezettségét, szükség esetén javaslatot tesz állapotuk javítására.
- 2) Közreműködik a település kulturált arculatának kialakításában és a lakosság e feladathoz történő megnyerésében.
- 3) Közreműködik a környezetvédelemmel kapcsolatos problémák feltárásában, javaslatot tehet azok megoldására.
- 4) Figyelemmel kíséri a feladatköréhez kapcsolódó lakossági véleményeket, bejelentéseket, javaslatot tehet azok megoldására.
- 5) Javaslatot tehet a Képviselő-testület éves üléstervére.
- 6) Véleményezheti a feladatkörében tartozó rendeletek tervezetét, ellenőrzi a rendeletek végrehajtását, javaslatot tesz módosításukra.
- 7) Javaslatot tehet a települési közlekedés szabályozására, a csapadékvíz elvezetési problémák megoldására, a település vagy egy részét érintő közművesítési munkák elvégzésére, a hálózat fejlesztésére
- 8) Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület rendeletében, szabályzatában, határozatában részére megállapít.

4.melléklet a 7/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

A Polgármester fogadónapjai:

Hétfő: 8.00 – 12.00 óráig
Péntek: 8.00 – 12.00 óráig

Az Alpolgármester fogadónapja:

Kedd 14.00-15.00

5.melléklet a 7/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök kimutatása

- 1.) A köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározottak alapján a Képviselő-testület hatáskörében lévő munkakörök közül a következők a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
--	----------	---

A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény	jegyző	2 év

2.) A köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározottak alapján a Polgármesteri Hivatalban lévő munkakörök közül a következők a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény	Anyakönyvvezető	2 év
A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény	Pénzügyi csoport vezetője	2 év
A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény	Pénzügyi-adóügyi főelőadó	2 év
A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény	Pénzügyi-adóügyi főmunkatárs	2 év

6.melléklet a 7/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó tisztségek kimutatása

1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó tisztségek a következők:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Tisztség, jogállás	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény	Települési önkormányzati képviselő	évente

2) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározottak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó tisztségek, beosztások a következők:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Tisztség, beosztás	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény	Bizottságok külső tagja	évente
Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény	óvodavezető (közalkalmazott intézményvezető)	2 év

7.melléklet a 7/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

Szentkirályszabadja Község Önkormányzat szervei, jogállásuk, feladataik

1. Szentkirályszabadjai Polgármesteri Hivatal

Székhelye. 8225 Szentkirályszabadja, Petőfi Sándor u.12.

Jogállása: Önálló jogi személy

Jogszabályban meghatározott közfeladatai: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésében.

A polgármesteri hivatal részletes feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. Szentkirályszabadjai Szivárvány Óvoda

Székhelye. 8225 Szentkirályszabadja, Kossuth u.22.

Telephelye: 8225 Szentkirályszabadja, József A.u.6

Jogállása: Önálló jogi személy

Jogszabályban meghatározott közfeladatai: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-a szerinti óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Az óvoda részletes feladatait a Szentkirályszabadjai Szivárvány Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.